

الملحق المحدد لمهام رئيسي المصلحتين المذكور في المادة الرابعة من قرار فتح باب الترشيح

المملكة العربية

وزارة الداخلية

ولاية جهة الدار البيضاء سطات

مركز الدار البيضاء

مديرية الدار البيضاء

الهيئة العامة للصالح

مصلحة التسيير الإداري

بطاقة حول المنصبين

تعريف المنصب	مهام المنصب
مصلحة الحفلات والمرآب	وتشمل المكاتب التالية: مكتب الحفلات يسند لمكتب الحفلات المهام التالية: - توفير اللوازم اللوجستكية وتنسيق استعمالها مع مختلف المصالح بمناسبة الأعياد الوطنية؛ - الإشراف على أعمال التزيين بمناسبة الأعياد الوطنية والمناسبات والزيارات الرسمية لمختلف الشخصيات والوفود؛ - اقتناء الهدايا والجوائز المسلمة بمناسبة الأعياد الوطنية ومختلفة التظاهرات الرسمية؛ - تدبير الاعتمادات المالية الخاصة بالأعياد الوطنية والمناسبات والتظاهرات الرسمية؛ - تدبير العتاد والوسائل الخاصة بالتزيين. مكتب المرآب تتأط بمكتب المرآب المهام التالية: - السهر على حسن تسيير مرآب السيارات والعربات والآليات وضمان حسن استعمالها؛ - عتلة استغلال السيارات والعربات والآليات؛ - الصيانة والمراقبة وفق برنامج معقن للسيارات والعربات والآليات؛ - ضمان تزويد السيارات والعربات والآليات بالهروقات وفق الحصص المخصصة؛ - أداء التأمينات والضريبة الخصوصية؛ - تنسيق عمل التقنيين والعاملين بالمرآب؛ - التنسيق مع مصالح الجماعة؛ - ضمان التنظيم بالمرآب اللوجستيك؛ - تهيئة الطلبات والتفاوض مع المزودين؛ - تقدير الاحتياجات من حيث سير المصلحة؛ - تنسيق عمل المصلحة مع باقي الموارد سواء منها البشرية، المالية، المادية والإعلامية؛ - إنجاز تقارير حول عمل المصلحة.

مصلحة الشؤون التقنية

دراسة مقترحات الاستثمار المعروضة على مجلس المقاطعة للبت فيها؛
صيانة وحراسة وتنظيف الاملاك التابعة للملك العمومي او الخاص المرتبطة بمزاولة مجلس المقاطعة لاصلاحياته والحفاظ عليها؛
الاشراف على اقامة وصيانة تجهيزات القرب الموجهة اساسا الى سكان المقاطعة والمختصين عليها قانونا؛
إعداد ملفات مقترحات الاستثمار المتعلقة بقطاع أشغال البناء والتي يعرضها مجلس المقاطعة على مجلس الجماعة للبت فيها؛
إعداد مشاريع إبناء رأي مجلس المقاطعة حول قطاع أشغال البناء؛
إعداد مشاريع الاقتراحات بمبادرة من مجلس المقاطعة حول قطاع أشغال البناء؛
إعداد مشاريع الملتزمات بمبادرة من مجلس المقاطعة حول قطاع أشغال البناء، قصد توجيهها لمجلس الجماعة؛
إعداد مشروع الرأي الذي يقرر مجلس المقاطعة إبناءه حول برنامج عمل الجماعة في مجال أشغال البناء،
إنجاز البيانات التقديرية والتوصيفية لمشاريع البنايات وتجهيزات القرب؛
ضمان تتبع المسح الطبوغرافي وتصاميم مشاريع البناء؛
التحقق من حسن تنفيذ الأشغال وفقا للتصاميم ودخاير التحملات؛
المشاركة في إنجاز ملفات صفقات أشغال البناء؛
تمثيل المقاطعة في الاجتماعات الخاصة بمواقع الأشغال؛
التحقق من النفقات والحسابات والفواتير وتصنيفها قبل التسوية؛
إنجاز الوثائق المختلفة مثل رسائل، مذكرات، تقارير وغيرها؛
التنسيق مع باقي المصالح فيما يتعلق بالموارد سواء البشرية، المالية، اللوجيستكية والإعلامية؛
تحليل احتياجات المقاطعة في مجال الطرق وتقديم وصف تقني مدقق؛
الاشراف على إعداد الدراسات المتعلقة بصيانة الطرق وإعداد دفاتر الشروط ومواصفات التقنية ذات الصلة؛
المشاركة في جلسات فتح الاطراف ودراسة وتقييم العروض؛
تمثيل المقاطعة في تتبع مشاريع بناء وتهيئة وصيانة الطرق؛
تتبع تنفيذ الأشغال والخدمات وتوريد السلع والمواد ذات الصلة بصيانة الطرق؛
دراسة البنية التحتية الطرقية وإيجاد الحلول التصحيحية؛
تطوير وتجميع تقارير أنشطة المصلحة (الحوادث، المشروع المنجز...)
تنسيق العمل الميداني؛
التحقق من تنفيذ معايير واجراءات السلامة والأمان المرتبط باستعمال البنية التحتية الطرقية؛
مراقبة البيانات والمرفقات للأشغال المنجزة وتصنيفها؛
المصادقة على الخدمة والأشغال المنجزة وتسليمها؛
إنجاز بيانات الأشغال المنجزة.
التنسيق مع المصالح الجماعة فيما يتعلق بالتشوير العمودي والأفقي؛
المشاركة في أشغال اللجن الاستشارية المحلية حول تنظيم السير والجولان؛
المشاركة في أشغال اللجن الاستشارية المحلية حول الاحتلال المؤقت للملك العام للطرق؛
تتبع الاحتلال المؤقت للملك العام للطرق والتأكد من احترام شروطه ومواصفاته؛
إعداد الوثائق المختلفة حول المصلحة؛
تنسيق نشاطات المصلحة مع باقي الموارد سواء البشرية، المالية، اللوجيستكية والإعلامية.